

**KULTURA GARAIKIDEAREN NAZIOARTEKO ZENTROA SA
SOZIETATE PUBLIKOAN 32/2021 LEGEGINTZAKO ERREGE-
DEKRETUAREN LAUGARREN XEDAPEN GEHIGARRIAN
JASOTAKO BIRJARTZE-TASA ESPEZIFIKOKO
KOMUNIKAZIO TEKNIKARIA (PRENTSA ETA PROGRAMA)
HAUTATZEKO PROZESUEN OINARRI ARAUTZAILEAK.**

LEHENENGOA. DEIALDIAREN XEDEA.

Deialdiaren xedea da Kultura Garaikidearen Nazioarteko Zentroa SA erakundean (aurrerantzean KGNZ) oinarri hauen bigarren klausulan adierazitako lanpostua kontratatzea.

Deialdia publikoa eta irekia da, eta langilea hautatzeko LKS S.COOP. enpresak kudeatuko du hautaketa-prozesua, dokumentu honetan jasotako betekizunekin eta berdintasun-, merezimendu-, gaitasun- eta publizitate-printzipioekin bat.

Kontratazioa lanaldi osoan egingo da, lan-kontratu mugagabearen modalitatean, Langileen Estatutuan xedatutakoarekin bat.

Lanpostuen gaur egungo ordainsaria oinarri hauen 1. eranskinean adierazitakoa da.

BIGARRENA. IRAGARRITAKO PLAZAK.

Plaza hau iragarriko da:

LANPOSTUA	LANPOSTU HUTSEN KOPURUA
Komunikazio teknikaria: Programa eta Prentsa	1

HIRUGARRENA. PARTE HARTZEKO BETEKIZUN ETA BALDINTZA OROKORRAK.

Onespena jaso eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, betekizun baztertzaille hauek bete beharko dira hautagaitzak aurkezteko epearen amaieran:

A) Nazionalitatea: Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea edukitzea edo estaturen bateko nazionala izatea, Europar Batasunak sinatutako eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunekin bat, baldin eta aplikagarria bada langileen zirkulazio askea.

Halaber, parte hartu ahal izango dute aurreko paragrafoan sartzen ez diren atzerritarrek, baldin eta legezko bizilekua badute Espainiako estatuan. Hautatzen badituzte, kontratuaren xede-jarduera egiteko administrazio-baimena izan beharko dute hura formalizatu aurretik.

B) Hamasei urte bete izana eta, hala badagokio, ez gainditzea nahitaezko erretirorako gehieneko adina kontratua formalizatzeko egunean.

C) Titulazioak lortzeko eskubideak eduki edo ordaindu izana eta behar bezala egiaztatzea 2. eranskinean adierazitako betekizun espezifikoen apartatuan eskatutako hizkuntza-mailak eta esperientzia profesionala.

Eskakizun espezifikoetan eskatzen den hizkuntza-maila behar bezala egiaztatzen ez duten hautagaiek hizkuntza-proba bat egin ahal izango dute. Hizkuntza-probak nahitaezkoak eta baztertzailleak izango dira lanposturako hizkuntza-maila jakin bat ezarrita duten lanpostuak lortu nahi dituzten eta eskatutako mailaren egiaztapen edo titulu ofizialik aurkezten ez duten hautagaientzat. Proba, nolanahi ere, aipatutako mailako hizkuntzen jakite-maila

zehaztean eta egiaztatzean datza.

Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztatze-salbuespenen kasuan, ez da beharrezkoa izango dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztea, baldin eta salbuespen hori dagoeneko jasota badago Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan.

Aukera horretatik salbuetsita daude, eta dagokien ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztatze-salbuespenen kasuan, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan agertzen ez direnean.

Baldintzak kontratua sinatu arte bete beharko dira, eta baldintza horiek betetzen ez dituzten hautagaiak edozein unetan baztertu ahal izango dira prozesutik.

LAUGARRENA. JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA.

BARNEKO FASEA

Kanpoko hautaketa-prozesuak ireki aurretik, lehenik eta behin barneko faseko hautaketa-prozesua abiaraziko da, KGNZko langileek aukera izan dezaten hautagaitzak aurkezteko, legezko aukeren barruan eta betiere, tituluak eta gaitasunak egiaztatzeaz gain, oinarri hauetan jasotako betekizunak betetzen badituzte.

Barneko faseari hasiera emateko, barneko hautagaitzak aurkezteko epea irekiko da **2026ko ekainaren 19an**.

Barneko hautagaitzak aurkezteko epea 7 egutegi-egunekoa izango da, eta **2026ko ekainaren 25an** amaituko da 23.59 orduetan.

Dokumentazioa posta elektroniko bidez aurkeztuko da, **tabakalera@lksnext.com** helbidean, oinarri hauekin batera argitaratutako lanpostuari dagokion erreferentzia adierazita.

Barneko faseko eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, berrikusi egingo dira, lanpostu bakoitzerako eskatutako betekizunak betetzen direla egiaztatzeko, eta akats zuzengarriak zuzentzeko izapideak abiaraziko dira; horretarako, zuzenketaren berri izan eta hurrengo egunetik aurrera hiru-eguneko epea emanda.

Barneko fasea ireki ondoren ez badago barneko hautagaitzarik, edo hautaketa-prozesuaren ondoren, ez badira egokitzen jotzen ez dituztelako lanposturako betekizunak betetzen eta/edo ez direlako egokitzen eskatutako profilerak, kanpoko faseko hautaketa-prozesua irekiko da, oinarri hauetan jasotakoarekin bat.

Hautaketa-prozesuko proben edukia berdina da barneko faseko eta kanpoko faseko hautaketa-prozesuetan.

Kanpo- fasearen moduan, barne- fasean ere hautagaien amaierako kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuak batuta finkatuko da, eta behin betiko sailkapen-ordenean hautagaiek barneko fase esberdinetan lortutako puntuak batuko dira, eta horrek finkatuko du lehentasun-ordena.

Edonola ere, kanpoko aholkularitza-enpresak, egindako probetan oinarrituta, erabakiko du beharrezkoa den ala ez deialdia KGNZtik kanpoko pertsonentzat irekitzea. Kasu horretan, barneko hautagaiei jakinaraziko zaie, posta elektroniko bidez, barneko hautaketa-prozesua itxi dela.

Barneko faseko hautaketa-prozesua amaitu ondoren, hala badagokio, zerrendak argitaratuko dira eta jakinaraziko da kanpoko faseko hautaketa-prozesua irekiko dela, KGNZaren webgunearen bitartez.

KANPOKO FASEA:

Hautaketa-prozesuen kanpo-fasea, hala badagokio, hautaketa-prozesuaren kanpo-fasearen irekieraren jakinarazpenarekin hasiko da, KGNZ-en web-orriaren bidez, esleitutako hautagairik gabeko barne-fasea amaitu ondoren.

Kanpo-hautagaitzak aurkezteko epea, hala badagokio, 15 egun balioudunekoa izango da, KGNZren web-orrian kanpo-fasea ireki dela jakinarazten denetik.

LAUGARRENA BIS. HAUTAGAITZAK AURKEZTEA

BI FASEEN ALDERDI AMANKOMUNAK

Eskabidea aurkeztean, hautagaiak onartu egiten ditu deialdiaren oinarriak.

Hautaketa-prozesuan zehar gorabehera edo kontsultarik izatekotan, hautagaiak, bai barneko fasean eta bai kanpokoan, harremanetan jar daitezke kontsulta-kanal honekin: **tabakalera@lksnext.com**.

Prozesuaren barneko eta kanpoko fasean aurkezten direnek, gutxienez, honako dokumentazio hau bidali beharko dute:

- Curriculum
- NANaren, AIZaren edo pasaportearen fotokopia (hala badagokio, lan-baimenarekin batera).
- Eskatutako titulazioen ziurtagiriak (titulazio akademikoa eta hizkuntzak, eskatuz gero).
- Lan-bizitzaren txostena.

- Besteren konturako langileen kasuan, zerbitzuak eman diren administrazio-organoak, erakunde profesional korporatiboak edo enpresak emandako ziurtagiria edo egiaztapena, honako hauek identifikatuta: emandako zerbitzuaren deskribapena, emandako zerbitzuen hasiera- eta amaiera-datak, eta zerbitzuak emateko benetan lan egindako orduen kopurua.
- Norberaren konturako langileen kasuan, zerbitzuak eman diren administrazio-organoak, erakunde profesional korporatiboak edo enpresak emandako ziurtagiria edo egiaztapena, honako hauek identifikatuta: emandako zerbitzuaren deskribapena, emandako zerbitzuen hasiera- eta amaiera-datak, eta zerbitzuak emateko benetan lan egindako orduen kopurua.
- Curriculumean aurkeztutako titulazioen ziurtagiriak.

Dokumentazioa bidaltzearekin batera, hautagaiak adierazi beharko du berariazko betekizunetan eskatutako hizkuntza-probaren bat eskatzen duen, oinarri hauetako HIRUGARREN puntuan aurreikusitakoaren arabera. Hautagaiei dei bakarra egingo zaie hizkuntza-probarako, eta hautagaia hautaketatik kanpo geratuko da bertaratzen ez bada. Hizkuntza-probak gai edo ez-gai gisa kalifikatuko dira, lanpostu bakoitzerako zehaztutako hizkuntza-mailaren betekizunari dagokionez

Hautagai guztiek helbide elektronikoko bat izan beharko dute, aholkularitza-enpresak prozesuarekin lotutako argitalpen berrien jakinarazpenak egin ditzan.

Hautagaitzak posta elektronikoko bidez aurkeztu beharko dira, dagokion eskabidea aurkeztuta helbide honetan: tabakalera@lksnext.com, lanpostuari dagokion erreferentzia adieraziz, oinarri hauen 2. eranskinean jasotakoarekin bat.

BOSGARRENA. KANPOKO FASEKO HAUTAGAIK ONARTZEA.

Kanpoko hautagaitzak aurkezteko epea amaitu eta hamabost egun balioduneko epean, onartu eta baztertutako hautagaitzen behin-behineko zerrendak argitaratuko dira. Akats zuzengarriak zuzentzeko eskabideak aurkezteko epea 3 egun baliodunekoa izango da, behin-behineko zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Behin-behineko zerrendetatik kanpo geratzen diren pertsonen 3 eguneko epe horren barruan aurkeztu ahal izango dituzte erreklamazioak.

Zuzendu daitezkeen akatsen zuzenketak eta erreklamazioak baietsi edo ezetsi egingo dira, hala badagokio, eta behin betiko zerrendak eskabideak aurkezteko epea amaitu eta gehienez ere hamabost egun balioduneko epean argitaratuko dira.

Zerrendetan pertsonen NANaren azken 4 zenbakiak eta letra jasoko dira, eta KGNZren eta kanpoko aholkularitza-enpresaren webgunean argitaratuko dira.

Baztertu egingo dira osatu gabeko eskabideak, epez kanpo jasotakoak eta beste edozein modutan jasotakoak. Halaber, baztertu egingo dira oinarrietan eskatutako betekizunak betetzen ez dituzten hautagaiak.

SEIGARRENA. HAUTAKETA-PROZESUA.

Hautaketa-prozesuak lau (4) fase izango ditu:

1. FASEA: Nahitaezkoa eta baztertzailea

1. Gaitasun-nortasunaren proba psikoteknikoak. Lanpostuaren hainbat lan-alderditako portaera adierazgarriekin lotutako lanbide-esparruko gaitasunak neurtzeko proben sorta.

2. Lanpostuaren eginkizunei buruzko proba teorikoa, idatziz. Galdera sorta bati erantzun beharko zaio idatziz, erantzun alternatiboak emanaz.

3. Idatzizko proba praktikoa, lanpostuaren eginkizunei buruzkoa. Ariketa bakarra izango da, eta lanpostuaren eginkizunei buruzko proba praktikoa bat edo batzuk izan daitezke.

Hautagaiei deialdi bakarra egingo zaie, eta, bertaratu ezean, hautaketatik kanpo geratuko da hautagaia.

Probak noiz eta non egingo diren KGNZ-en web-orriaren bidez jakinaraziko da, probak egin baino 5 egun natural lehenago, gutxienez.

Hautagaiek NANA eraman beharko dute probara, edo atzerritarra izanez gero, agiri baliokidea. Identifikazio hori ezinbestekoa izango da ariketan onartua izateko.

Ariketaren behin-behineko emaitzak KGNZren web-orrian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera 3 egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko.

Horiek aurkezten ez badira, edo ebatzi ondoren, hala badagokio, behin betiko emaitzak argitaratuko dira.

2. fasera igaroko dira 1. faseari dagozkion puntu guztien erdia gutxienez lortu duten hautagaiak (50 puntutik, 25 puntu gutxienez).

1. fasea gainditzen duten hautagaien kopurua 20tik gorakoa bada, puntuazio handieneko lehenengo 20ak baino ez dira igaroko 2. fasera.

2. FASEA: Nahitaezkoa eta baztertzaila

Gaitasun-elkarrizketa: curriculum-elkarrizketa baten bidez, lanpostuarekin lotutako kudeaketa-gaitasun teknikoak baloratuko dira. Hautagaien profil psikoprofesionala baloratuko da, haien jokabide-gaitasunak, gaitasunak eta nortasun-ezaugarriak lanpostuko eskakizun teknikoekin eta lan-ingurunearekin bat datozen aztertuz. Fase hori hautaketan espezializatutako aholkulari-erakunde batek gauzatuko du. Langileak hautatzeko elkarrizketa aholkularitza-erakunde honek egingo du.

Ariketaren behin-behineko emaitzak KGNZ-en web-orrian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera 3 egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko.

Hauek ez badira aurkezten, edo, hala badagokio, ebatzi ondoren, behin betiko emaitzak argitaratuko dira.

3. fasera igaroko dira 2. fasean gutxienez puntuen erdia lortu duten hautagaiak (20 puntutik, 10 puntu gutxienez).

3. FASEA:

Hautagaiek eskabidean adierazitako eta egiaztatutako merezimenduen azterketa eta balorazioa.

Behin-behineko emaitzak KGNZ-en web-orrian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera 3

egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko .

Horiek aurkezten ez badira, edo ebatzi ondoren, hala badagokio, behin betiko emaitzak argitaratuko dira.

4. FASEA: Nahitaezkoa eta baztertuailea

Kanpoko aholkularitza-enpresak dinamizatutako elkarrizketa, non KGNZk izendatutako batzorde espezifiko batek parte hartuko duen. Elkarrizketan, erakundera eta lanpostura egokitze hautagaien gaitasuna ebaluatuko da.

Behin-behineko emaitzak KGNZ-en web-orrian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera 3 egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko.

Horiek aurkezten ez badira, edo ebatzi ondoren, hala badagokio, behin betiko emaitzak argitaratuko dira.

Baztertuak izango dira fase honetako puntuen erdia gutxienez lortu ez duten hautagaiak (20 puntutik, 10 puntu gutxienez).

SEIGARRENA BIS. HAUTAKETA-PROZESUAREN KALIFIKAZIOA.

Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa egiteko, 1. eranskinean jasotako puntuazioen baremoaren arabera emandako puntuak batuko dira.

SEIGARRENA TER. LAN-POLTSA

Hautaketa-prozesuan, lan-poltsa sortuko da.

Fase guztiak gainditu dituzten hautagaiek aldi baterako kontratazioetarako lan-poltsa bat osatuko dute. Hautagai bakoitzaren puntuazio-ordenak finkatuko du deitzeko ordena.

Poltsaren indarraldia urtebetekoa izango da, argitalpen-datatik aurrera zenbatzen hasita.

ZAIZPIGARRENA. LANEAN HASTEIA.

Behin betiko sailkapen-ordena lortzeko, hautaketa-prozesuko fase ezberdinetan lortutako puntuak batuko dira, eta horrek finkatuko du lehentasun-ordena.

Hautatzen den hautagaia KGNZ erakundean lanean hasiko da, hautatua izan dela jakinarazi eta beranduenez 45 eguneko epean, eta erakundearen beraren araudiaren arabera gidatuko da.

Bi lanpostu eskaintzen badira, KGNZko zuzendaritzak esleituko ditu zehatz-mehatz, behin betiko sailkapen-ordenarekin bat.

Lanpostuaren probaldia 6 hilabetekoa izango da, eta KGNZ arduratuko da lanean hasteko prozesuaren jarraipena egiteaz. Halaber, prozesua egokia bada, itxi egingo du, eta, hala ez bada, erakundean ez jarraitzeko aukera aztertuko duen justifikazio-txosten bat egingo du.

Interesdunek prozesuaren sailkapen definitiboa aurkaratu ahal izango dute gizarte-jurisdikzioaren aurrean.

Interesdunek, halaber, gizarte-jurisdikzioaren aurrean aurkaratu ahal izango dituzte oinarri hauek edo KGNZren erabakiak, hautaketa-prozesuaren izapideen ondoren, baldin eta parte-hartzaile bat kanporatzen badute prozesutik.

Proposatutako hautagairen batek ez badu eskatutako dokumentazioa aurkeztzen, KGNZk gaitzat jotako hurrengo hautagaia kontratatu ahal izango du, prozeduraren amaierako puntuazio-ordenarekin bat.

Nolanahi ere, behin betiko zerrendak argitaratu eta kontratazioa formalizatu aurretik, dokumentu originalak aurkezteko eskaera egin ahal izango da, hautaketa-prozesuan aurkeztutako dokumentazioarekin alderatzeko.

ZORTZIGARRENA. HAUTAGAIEKIKO KOMUNIKAZIOA.

Hautaketa-prozesuan zehar hautagaiekin egin beharreko komunikazioa

tabakalera@lksnext.com posta elektronikoaren bidez egingo da komunikazio indibidualen kasuan, eta KGNZ eta/edo LKSren webgunearen bidez, aurreko puntuetan aurreikusitako kasuetan.

BEDERATZIGARRENA. DATUEN TRATAMENDUA.

Datuen babesari buruzko informazioa:

Datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari buruzko EUROPAKO PARLAMENTUAREN ETA KONTSEILUAREN 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) ERREGELAMENDUAREN 14. artikuluan xedatutakoarekin bat, honako hau jakinarazten zaie hautaketa-prozesuan parte hartuko duten pertsonen:

- Kultura Garaikidearen Nazioarteko Zentroa SA (IFK: A-20762233) erakundea arduratuko da hautaketa-prozesuan parte hartuko duten pertsonen datu pertsonalak tratatzeaz.
- Honako hauek dira harremanetarako datuak:
 - Posta-helbidea: Andre zigarrogileak plaza 1, 20012 - Donostia (Gipuzkoa, Espainia) Telefono-zk.: 943 01 13 11
 - Helbide elektronikoa: pribatutasuna@tabakalera.eus
- Bildutako datu pertsonalak tratatu egingo dira, hautaketa-prozesua kudeatzeko xedearekin.
- Datuen tratamenduaren oinarri juridikoa hautaketa-prozesuan borondatez parte hartzen duten pertsonen baimena da. Beharrezkoa da parte-hartzaileek datu pertsonalak jakinaraztea hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko; beraz, ez badituzte horiek ematen, uko egingo diote prozesuan parte hartzeari.
- LKS S.COOP. erakundeak tratatuko ditu emandako datu pertsonalak, hautaketa-prozesua kudeatzeko erakunde laguntzaile gisa.

- Tratamenduaren xede izango diren datu pertsonalak gorde egingo dira hautaketa-prozesuan zehar.
- Interesdunek, haien datu pertsonalei dagokienez, datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko, tratamendua aurkaratu eta mugatzeko eta datuak eramateko eskubideak erabili ahal izango dituzte, araudi aplikagarrian ezarritako baldintzetan. Horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidaliko dute tratamenduaren arduradunaren posta-helbidera edo helbide elektronikora. Halaber, baimena kendu ahal izango dute edozein unetan, eta erreklamazio bat aurkeztu ahal izango dute kontrol-agintaritza eskudunaren aurrean, eskubideak erabiltzeko xedearekin.
- Hauek izango dira tratatuko diren datu pertsonalen kategoriak:
 - Identifikazio-datuak
 - Ezaugarri pertsonalak
 - Akademikoak eta profesionalak

Donostia, 2026ko ekainaren 18an

Xabier Reboredo Iñurrategui

Kudeatzaile zuzendaria

1. ERANSKINA

KGNZren SOLDATA-TAULAK

***Soldata-datuak lan-kategoriaren arabera: gordina urtean**

KATEGORIA	2026
Komunikazio Teknikaria (Prentsa eta programa)	35.198,07€

PLAZA BETETZEKO PUNTUAZIO-IRIZPIDEAK

FASEAK ETA PUNTUAZIOAK FASEKO

Hautagaien balorazioa fase hauetan egiten da:

1. FASEA: Gehieneko puntuazioa: 50 puntu
2. FASEA: Gehieneko puntuazioa: 20 puntu
3. FASEA: Gehieneko puntuazioa: 10 puntu
4. FASEA: Gehieneko puntuazioa: 20 puntu

BALORAZIO-IRIZPIDEAK:

1. FASEA:

Gehieneko puntuazioa: 50 puntu

a) Gaitasun-nortasunaren proba psikoteknikoa (5 puntu): proba hau lanpostuaren hainbat lan-alderditan adierazgarriak diren portaerekin lotutako lanbide-esparruko gaitasunak neurtzeko berariaz diseinatuta dago.

b) Proba teorikoa, idatzizkoa, lanpostuaren eginkizunei buruzkoa (15 puntu): Atal honetako zuzeneko puntuazioa formula hau aplikatzearen emaitza izango da: Galdera Kopurua (N), Puntuazio zuzena (P), asmatutakoen kopurua (A) eta akats kopurua (E) izanik; ondorio horietarako, erantzun gabeko galderek ez dute akats kontsideraziorik izango.

$$P = (A - E/4)/N*15.$$

Galdera bakoitzak erantzun zuzen bakarra izango du.

c) Proba praktikoa, idatzizkoa, lanpostuaren funtzioekin lotua (30 puntu): ariketa horrek idatzizko garapena eskatzen badu, kalifikaziorako honako hauek hartuko dira kontuan: erantzunen zehaztasuna, laburtzeko eta aztertzeko gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna eta ideien azalpenaren argitasuna eta zuzentasuna.

2. FASEA:

Gaitasun-elkarrizketa kanpoko aholkularitza-enpresarekin: Gehieneko puntuazioa 20 puntu.

Gaitasun-elkarrizketa egituratua: Jarraitu beharreko eredua gaitasun-elkarrizketa egituratua izango da. Hainbat atal dituen elkarrizketa bakarra egingo da, eta horretarako kontratatutako hautaketa-enpresak egingo du. Jokabide- gaitasunak, gaitasunak eta nortasun- ezaugarriak lanpostuko eskakizun teknikoekin eta lan- ingurunearekin bat datozen ebaluatuko da.

Elkarrizketa horietan honako gaitasun eta faktore hauek neurtuko dira 3 maila (oinarrizkoa, ertaina eta altua) dituen eskala batean, 1etik 9ra bitarteko puntuazioarekin. Gaitasun guztiek pisu erlatibo berdina izango dute. Puntuazio osoa 20 puntukoa da.

Gaitasun hauek ebaluatuko dira:

- Komunikatzeko gaitasuna eta asertibitatea
- Antolatze, planifikatzeko eta denbora kudeatzeko gaitasuna (ordena, plangintza, antolaketa)
- Talde lana eta beste sailekiko lankidetzak
- Entzuketara aktiboa eta enpatia
- Emaizetara eta lorpenara orientatzea
- Hobekuntzara, berrikuntzara eta kalitatera orientatzea
- Ekimena eta proaktibitatea
- Arazoak konpontzeko gaitasuna eta autonomia
- Lanpostura egokitzapena

3. FASEA:

MERITUEN BALORAZIOA: 10 puntu

Lanpostuari buruzko ezagutzak eta esperientzia baloratuko dira, hautagaiek metatu ahal izan dituztenak eta egiaztatu ahal izan dituztenak eta eskabideak aurkezteko datak baino lehenagoko data dutenak, jarraian jasotzen diren ataletan.

Berariaz emandako curriculumean jasotako esperientzia baino ez da aztertuko eta, nolana ere, zenbatuko, 2. Erantsian jarrita dauden baldintza baztertzailatzat betetzeko egiaztatutako urteak kontutan hartu gabe. Aurkeztutako informazioa lan-bizitzaren, titulu ofizialen eta enpresaren eta erakunde jaulkitzaileen ziurtagirien bidez egiaztatu beharko da.

Pareko edo antzeko esperientzia profesionala: (6 puntu)

Hautagaiak deialdi honen xede den lanpostuaren pareko edo antzeko batean izandako esperientzia profesionala baloratuko da. Antzekoak izango dira eskainitako lanpostuari dagozkion koordinazio- eta exekuzio-jarduerekin harreman zuzena duten lanak.

Puntuazioak honela lortuko dira:

- **Kategoria bereko edo goragoko lanpostuak eta jarduera gauzatzearekin zuzenean lotutako lanak: 0,05 p/hilabeteko.**

Hori justifikatzeko, hautagaiak lan bakoitzean izandako esperientziaren banakapena aurkeztu beharko du, eginkizun nagusiak eta epea adierazita.

Egiaztapena administrazio-organoak, erakunde profesional korporatiboak edo jarduera egin den enpresa eskuduneko langileren batek egin beharko dute, lanean aritutako hasiera- eta amaiera- datak, kategoria profesionala, lanpostua, lanpostuan egindako eginkizunak eta lan-harreman juridikoa zehaztuta.

Norberaren konturako langileen kasuan, egiaztapen hori zerbitzuak eman diren administrazio- organoak, erakunde profesional korporatiboak edo enpresak eman beharko du, eta nahitaez jaso beharko ditu emandako zerbitzuaren deskribapena, emandako zerbitzuen hasiera- eta amaiera-datak eta zerbitzu horietan benetan lan egindako ordu kopurua. Kasu horietan, puntuazioa honela lortuko da: **0,000377 p/ordu.**

Gizarte Segurantzaren lan-bizitzari buruzko txostena entregatu beharko da. Txosten honetako datuek bat etorri beharko dute aurreko bi paragrafoetan deskribatutako egiaztapenekin.

Horri kalterik egin gabe, kanpoko aholkularitza-enpresak xehetasun eta justifikazio handiagoa eskatu ahal izango du atal honetan antzeko esperientziatzat hartutako lanei buruz. Denbora hori lan egindako egiaztatutako urteak betekizun baztertzailatzat hartu gabe zenbatuko da.

Lotutako prestakuntza: (3 puntu)

2 puntu emango dira, lortu nahi den lanpostuan sartzeko eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademiko ofiziala edukitzeagatik. Maila berekoa bada, betekizun gisa egiaztatutako titulazioa ez den beste bat izan beharko du, ez baita merezimendu gisa kontuan hartuko betekizuna egiaztatzeko kontuan hartzen den titulua.

Berezko unibertsitate-tituluak izatea baloratuko da, gehienez ere 1,2 punturekin, baremo honen arabera:

- 200 ordutik gora eta 250 ordu arte irauten dutenak: 0,4 puntu titulu bakoitzeko.
- 250 ordutik gora eta 300 ordu arte irauten dutenak: 0,8 puntu titulu bakoitzeko.
- 300 ordutik gorakoak: puntu 1,2 titulu bakoitzeko.

Ikastaroak, mintegiak edo hitzaldiak, lanpostuaren ezagutza espezifikoekin lotuta: egiaztatutako jarduera bakoitzean, 0,001 puntu emango dira orduko, eta gehienez ere 0,3 puntu guztira.

Halaber, kanpoko aholkularitza-enpresaren irizpideekin bat, baliteke ikastaroren bat ez baloratzea, baldin eta denboran errepikatu bada eta errepikapen horrek ez badu kualifikazio handiagorik ematen.

Hizkuntzak: (puntu 1)

Puntu hauek lortzeko, beharrezkoa da titulazio ofiziala edo hizkuntzaren maila-proba egiaztatzea.

Faktore hori puntu 1ekin baloratuko da gehienez, eta hautagaiak egiaztatutako maila handiena baloratuko da irizpide hauekin bat. Ez dute punturik lortuko lanposturako eskatutako mailan egiaztatutako titulazioek.

Euskera:

C2: 0,5 puntu

Ingelesa:

C1: 0,3 puntu

C2: 0,5 puntu

4. FASEA:

Elkarriketa KGNZk izendatutako batzordearekin: Gehieneko puntuazioa 20 puntu

Gaitasun hauek baloratuko dira:

- Ikuspegi globala
- Malgutasuna

- Gaitasun interpertsonalak
- Postuarekiko motibazioa
- Erakundera egokitzeko gaitasuna
- Lanpostuarekin lotutako ezagutza teknikoak

Gaitasunak 1etik 9ra bitarteko puntuazioa duen eskala batean neurtzen dira. Azken puntuazioa kalkulatzeko (20 puntuan gainean), gaitasun bakoitzaren pisu erlatiboaren gaineko ponderazio-sistema bat aplikatuko da, guztira 100 osatzen dutelarik. Formula hau izango da:

$$P=(V*W)/45$$

Non:

P:Lortutako azken puntuazioa (0-20 eskala)

V:Gaitasunean lortutako balorazioa (0-9 eskala)

W:Gaitasun horri esleitutako ponderazioa edo pisu erlatiboa (100en gainean)

45: Eskala bihurtzeko faktorea (ponderatutako gehieneko puntuazioaren eta prozesuko gehieneko notaren arteko zatidura dena)

Gaitasun taula:

GAITASUNAK	PONDERAZIOA
Ikuspegi globala	10
Malgutasuna	15
Gaitasun interpertsonalak	10
Postuarekiko motibazioa	20
Erakundera egokitzeko gaitasuna	20
Lanpostuarekin lotutako ezagutza teknikoak	25

BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK

Berdinketa hausteko irizpideak ordena honetan aplikatuko dira:

1 - Erakundean eta iragarritako lanpostuan denbora gehien eman duen hautagaia. Ez da kontuan hartuko puntuazio-muga, eta egunen arabera zenbatuko da.

2 - Erakundean denbora gehien eman duen hautagaia. Egunen arabera zenbatuko da.

3 - Zenbait erakundetan denbora gehien eman duen hautagaia, iragarritakoaren pareko plazan edo baliokidean. Ez da kontuan hartuko puntuazio-muga, eta egunen arabera zenbatuko da.

4 - Zozketa publikoa.

2. ERANSKINA

LANPOSTUA / PUESTO	LANPOSTU HUTSEN KOPURUA Nº VACANTES	ERREFERENTZIA / REFERENCIA
Komunikazioa Teknikaria: Prentsa eta programa	1	TAB06_2026

LANPOSTUEN OINARRIZKO EZAUGARRIAK

- KATEGORIA
- LANPOSTUAREN ORDAINSARIA
- LANPOSTURAKO BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK
- LANPOSTUAREN DESKRIPZIO NAGUSIA

LANPOSTUA: KOMUNIKAZIO TEKNIKARIA – PRENTSA ETA PROGRAMA

Erreferentzia: TAB06 2026

KATEGORIA

Lanpostuaren kategoria teiknikariarena da, KGNZren kategoria eta lanpostuen egungo sailkapenaren arabera.

Kontratazioa lanaldi osoan egingo da, kontratu mugagabearen modalitatean, Langileen Estatutuaren 15. artikuluan xedatutakoarekin bat.

Lantokia Donostiako KGNZren bulegoa izango da, baina bidaiak egin ahal izango dira bezeroengana, hornitzaileengana edo zerbitzuaren xedearekin lotutako beste erakunde batzuetara.

LANPOSTUAREN ORDAINSARIA

Lanpostuaren ordainsaria teknikariarena da, KGNZren soldata-taularekin bat, oinarri hauen 1. eranskinean.

LANPOSTURAKO BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK

a) Titulazioa: Komunikazioan unibertsitateko gradu-titulua edo Goi mailako Heziketa zikloa, Gizarte Zientziak eta Komunikazioa, Kazetaritza, edo baliokideak.

b) Euskara: C1

c) 2 urteko esperientzia profesional, Komunikazio teknikari bezala.

Betekizun espezifikoriek, nolana ere, baztertzailerak dira.

LANPOSTUAREN DESKRIPZIO NAGUSIA

Funtzio nagusiak:

Zeharkakoak:

- Esleitzen zaizkion zerbitzu, programa eta/edo proiektu espezifikoak garatzea, alderdi teknikoak eta operatiboak barne
- Aldez aurretik definitutako teknika, metodo eta tresna espezializatuak aplikatzea, arazoak konpontzeko eragin zuzena dutenak
- Diagnostikoak, azterlanak, programazioak, analisi espezializatuak eta abar modu autonomoan egitea
- Bere lan-eremuan egin beharreko ekintzak programatzea, zehaztutako helburuak lortzeko
- Dagoeneko diseinatuta dauden sistemak eta prozedurak moldatu eta egokitzea
- Barneko harremanak mantentzea gai teknikoetan laguntzeko, eta kanpokoekin harremanetan jarraitzea informazio teknikoa trukatzeko edo zerbitzuak emateko, eta TBKren gainerako eremuekin erlazioak modu egokian bermatzea
- Programatzen diren arloekin harreman zuzena mantentzea, informazio-fluxua bermatuta
- Aurrekontua betearaztea esleitutakoaren arabera
- Diru-sarrerak eta gastuak kontabilizatu ahal dituzte
- Hornitzaileei aurrekontua eskatzea
- Kontratu txikiak idaztea
- Ezagutza eta praktikak etengabe eguneratuta izatea
- Hobetzeko proposamenak eta iradokizunak egitea
- Zerbitzuaren iradokizunak eta erreklamazioak jaso eta helaraztea

Lanpostuaren berezkoak:

- Komunikazio planean aurrez ikusitako ekintza guztiak garatzea
- Testuak idatzi, editatu eta itzultzeko lana egin eta gainbegiratzea
- Edukien lantaldearekin lankidetzan aritzea programan aurrez ikusitako jarduerak jakinarazteko
- Komunikabideen plana gauzatzea