

FINANTZA ARDURADUN LANPOSTUA BETETZEKO DEIALDIAREN OINARRIAK, LAIEN (UROLA-ERDIKO LAPATX ZABORTEGIA S.A.)

1. - DEIALDIAREN HELBURUA

Deialdi honen xedea da LAIEN, Urola-Erdiko Lapatx Zabortegia, S.A. enpresako makinista plaza bat lan-kontratuko langile finko gisa sartzeko hautaketa egitea.

Kontratazioa lan-kontratua formalizatuz egingo da, lan-kontratu finko mugagabearen modalitatean.

Nolanahi ere, kontratatutako pertsonak sei hilabeteko probaldia gainditu beharko du nahitaez.

Lanpostuaren ezaugarriak

Izena: Finantza arduraduna (controller)

Maila profesionala eta ordainsari maila: Administrazio Kontseiluak -/2025/12an onartutako lanpostuen balorazio eta ordainsari mailaren arabera

Lanaldia: %100

Titulazioa: Unibertsitateko gradua

FUNTZIO NAGUSIAK:

- o Aurrekontuak egitea eta horien jarraipena egitea
- o Finantza eta kontabilitate azterketa
- o Diruzaintzaren eta kuxako fluxuen kudeaketa
- o Finantza-txostenak egitea
- o Hornitzaileei egindako ordainketak eta bezeroei egindako kobrantzak kudeatzea
- o Fakturazioaren kontrola eta erregistroa
- o Araudia eta zergak betetzea
- o Aurrekontuak egitea eta horien jarraipena egitea
- o Eragiketa-prozesuetan laguntzea
- o Bere gaitasunei dagozkien zereginak

BALDINTZAK:

- o Lizentziaduna/Gradua: enpresen administrazioa, finantzak, kontabilitatea, finantza-kudeaketa, ekonomia edo antzekoa.
- o Euskara jakitea: gutxienez C2.
- o B motako gidabaimena, mugitzeko gaitasuna eta prestasuna duena.

Hautaketa-prozesu hori gaitasun-printzipioetan eta egokitasun-irizpideetan oinarrituta egingo da, publikitatea eta lehia bermatuz.

2.- BALDINTZA OROKORRAK.

2.1 Hautatutako pertsonen lan-kontratu finkoa sinatuko dute LAiEN, Urola-Erdiko Lapatz Zaborteia, S.A.rekin, arlo horretan indarrean dauden xedapenak ezartzen dituzten eskubide eta betebeharrak guztiekin.

2.2 Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean alta emango zaie eta afiliatu egingo dira karguaz jabetzen diren egunean, aurretik afiliatuta ez badaude.

2.3 Baldintzaren bat ezarri den lanpostuetan, izangaiek nahitaez bete beharko dituzte baldintza horiek.

2.4 Epaimahaiak ezin izango ditu hautatu deitutako plaza baino hautagai gehiago. Muga hori gainditzen duten proposamenak erabat deusezak izango dira.

Hala ere, hautaketa-organoek eskainitako plazen kopuru bera kontratatzea proposatzen badute, eta hautatutakoren batek plaza betetzeari uko egiten badiu, deialdia egin duen organoak beste izangai batzuen zerrenda osagarria eskatu ahal izango dio hautaketaz arduratzen den organoari, hala badagokio, lan-kontratuko langile finko gisa kontratatutak izan ahal izateko.

Era berean, hautaketa-prozesua bere osotasunean gainditu arren puntuazio txikiagoa lortu dutelako hautatutak izan ez diren izangaiek Euskalmet Euskal Meteorologia Agentziaren lan-poltsan sartuko dira, lortutako puntuazioaren arabera.

3.- HELBURUA

3.1- XEDEA: finantza-arduradunaren lanpostua betetzea

4.- IZANGAIEN BETEKIZUNAK.

4.1 - BETETZE-DATAK.

Izangaiek eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen bete beharko dituzte hurrengo puntuan aurreikusitako baldintzak, eta lan-kontratua formalizatu arte bete beharko dituzte.

4.2 - PARTE HARTZEKO BALDINTZA OROKORRAK.

Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozeduran parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

a) Nazionalitatea: Espainiako edo Europar Batasuneko beste edozein estatutako nazionalitatea izatea, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzen zaion estaturen bateko nazionalitatea izatea.

Espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako herritarren ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, zuzenbidez bananduta ez badaude.

b) Titulazioa: I. oinarrian eskatutako titulazioen bat izatea, edo titulazio hori lortzeko eskubideak ordainduta izatea. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki beharko da. 4.2.10

Enpresen Administrazioako, Finantzetako, Kontabilitateko, Finantza Kudeaketako, Ekonomiako edo antzeko lizentziatura/gradua edo indarrean dagoen araudiaren araberrako titulazio baliokideak egiaztatu behar dira.

c) Euskara: Europako esparruko C2 mailako titulua edo baliokidea izatea egiaztatu beharko da.

d) Gaitasun funtzionala: lanpostuko zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Alderdi hori

kontratua sinatu aurretik egiaztatu beharko da, enpresaren mediku-azterketa gaindituz.

e) Gaikuntza: diziplina-espediente bidez edozein administrazio publikotako edo autonomia-erkidegoetako organo konstituzional edo estatutarioetako zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako, lanbidean sartzeko edo antzeko eginkizunak betetzeko desgaiakuntza absolutu edo berezirik ez izatea.

Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere estatuan lanbidean aritzea eragozten duen diziplinazko zehapenik, zehapen penalik edo baliokiderik ez izatea.

f) Gidabaimena. Trafikoko Zuzendaritza Nagusiak emandako B motako gidabaimena edukitzea

Baldintza horiek baztertzailerak dira, d) puntuak berariaz xedatutakoari kalterik egin gabe, eta, beraz, izangaiek eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen bete beharko dituzte, eta prozesua amaitu arte mantendu, hargatik eragotzi gabe egiaztatpena egin behar duten prozeduraren fasea.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiak berariaz onartu beharko dute beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta helbururako tratatzea.

5. - ESKABIDEAK AURKEZTEA.

5.1- PROZESUAN ONARTUAK IZATEA.

Deialdi honetako hautaketa-prozesuan parte hartu nahi dutenek oinarri hauen arabera eskabidea aurkeztu beharko dute. Onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuetan parte hartzeko, izangaiek honakoak egin beharko dituzte:

- Eskabidearen atal guztiak bete.
- Eskabidea epe barruan aurkeztu.
- Titulazio akademikoaren eta hizkuntzen eskakizunen egiaztagirien fotokopia aurkeztu.
- Euskararen ezagutzari dagokionez, 6. oinarrian ezarritakoa beteko da.
- Gainera, epe hori amaitzen den egunean eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, euskararen ezagutza-maila izan ezik, horretan 6. oinarrian xedatutakoa beteko baita.

5.2- ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA.

Oinarri hauetatik eratorritako deialdi espezifikoan parte hartu nahi dutenek hamabost (15) egun naturaleko epean aurkeztu beharko dute eskabidea, oinarriak argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita.

5.3- ESKABIDEAK AURKEZTEA.

Eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan aurkeztu beharko dira (1. eranskina).

Halaber, eskaera egiteko bide telematikoa hautaketaeuskalmet@lksnext.com izango da, helbide elektronikoko horretara eskaera eta eskaerarekin bat aurkeztu beharreko dokumentuak bideratuz. **Gaia " FINANTZA ARDURADUNA " adieraziz.**

Eskabidea aurkezteak esan nahi du hautagaiak deialdi honetako oinarriak onartzen dituela. Edozein gorabehera, kontsulta, alegazio edo zuzenketa gertatuz gero, kontsulta-kanalera hautaketalaaien@lksnext.com jo daiteke, betiere oinarrietan aurreikusitako epeak eta arauak errespetatzen badira.

5.4 ESKAERAREN EDUKIA.

Eskabideko atal hauek bete beharko dira:

5.4.1 1. dokumentua. Eskabidea: hautagaiak deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela adierazten duen eskabide-orrria (eskabide-eredua oinarri hauetako 1. eranskinean egongo da eskuragarri).

5.4.2 ERANSKINA I horrekin batera curriculum vitae eguneratua aurkeztuko da.

5.4.3 Prozesua behar bezala kudeatzeko eskatzen diren datu pertsonalak. Horretarako, NANaren edo agiri baliokidearen fotokopia aurkeztu beharko da.

5.4.4 Zein hizkuntza ofizialetan egin nahi diren oposizio-aldiko ariketak, euskaraz edo gaztelaniaz. Atal honetan ezer adierazten ez bada, probak euskaraz egin nahi direla ulertuko da.

5.4.5 Deialdian parte hartzeko eskatzen den titulu ofizialaren kopia.

- Titulazio akademiko ofizialaren kopia.
- Euskararen hizkuntza-eskakizunaren titulu ofizialaren kopia (hala badagokio).

Izangaiak eskabidean ematen duten informazio guztia fitxategi batean sartuko da, eta fitxategi hori hautaketa-prozesua kudeatzeko eta behin-behineko langileak kontratatzeke sortzen diren lan-poltsak kudeatzeko baino ez da erabiliko. Fitxategi horien erabilera bat etorriko da Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean ezarritakoarekin.

Fitxategi honen arduraduna LAIEN Zuzendaria da.

Eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdian eskatzen diren baldintzak eta eskakizunak onartzeko konpromisoa. Datu faltsuak ematen dituzten hautagaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira.

6.- EUSKARA HIZKUNTZA-ESKAKIZUNA.

Euskarako C2 hizkuntza-eskakizuna eskatzen dizuegu.

7. - PROBEN EGOKITZAPENAK.

7.1- DESGAITASUNA DUTEN PERTSONENTZAKO PROBAK EGOKITZEA.

Aitortutako desgaitasunagatik probetan egokitzapenak egiteko eskubidea duten pertsonak eskabideko oharren atalean adierazi beharko dute, eta idatziz jakinarazi beharko diote Euskalmet Euskal Meteorologia Agentziari, desgaitasun-mota, eskatutako egokitzapena zehaztuz. Eskaera hori idatzizko proba egin baino gutxienez 10 egun balioudun lehenago bidali beharko dute. Epaimahaiak beharrezko egokitzapenak egingo ditu hautaprobak egiteko denborari eta bitartekoei dagokienez. Nolanahi ere, ezin izango du proba horien edukia itxuragabetu, ez eta eska daitekeen gaitasun-maila murriztu ere, ekainaren 9ko PRE/1822/2006 Aginduak, enplegu publikoa lortzeko hautaketa-prozesuetan desgaitasuna duten pertsonen denbora gehigarri bat emateko irizpide orokorrak arautzen dituenak, ezarritakoaren arabera.

7.2 - AMATASUNAGATIKO EGOKITZAPENAK.

Haurdunaldian edo edoskitzaroan daudenek ere eskatu ahal izango dituzte egokitzapenak, proba egin baino gutxienez 10 egun balioudun lehenago LAIEN-ri idatziz jakinarazita.

8. - KALIFIKAZIO-EPAIMAHAI.

Erreferentziatzko auzitegi bakarra egongo da. LAIENek izendatutako batzorde espezifiko bat eratuko da.

Bai onartutako eta baztertutako izangaiak zehazteko, bai izangai bakoitzaren merezimenduak eta proba bakoitzaren emaitzak baliozkotzeko eta kalifikatzeko, Hautaketa Batzorde bat osatuko da,

kide hauekin:

Lehendakaria: Joanes Amenabar. Sozietateko lehendakaria

Batzordekideak: Iñaki Egiguren. Gerentea

Idazkaria: Alejandro Castro. Aholkulari juridikoa.

Proba jakin batzuk baloratzeko, Hautaketa Batzordeak laguntza eskatu ahal izango die langileak hautatzeko ezagutza espezializatuak dituzten enpresa edo profesionali edo lanpostuaren eginkizunen oinarri diren jakintza-arloei, eta hautaketa-prozesu honetan aurreikusten diren proba bat edo guztiak egiteko agindu ahal izango die.

Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuari buruzko apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 55. artikuluan eta Lehen Xedapen Gehigarrian aurreikusitakoaren arabera, Hautaketa Batzordeak behar besteko independentziaz jardungo du une oro, eta bere erabakiak diskrezionalitate teknikoko irizpideetara egokituko dira.

9.- EGINTZAK ARGITARATZEA:

Webgunean argitaratuko dira: <https://www.urolaerdia.eus/>

10. - IZANGAIK ONARTZEA.

Epaimahaia eratu ondoren, hautagaiek deialdian sartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko aurkeztutako dokumentazioa aztertuko dute epaimahaikideek, eta onartuen eta baztertuen zerrenda egingo dute.

Ondoren, LAIEN-eko zuzendariak onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda argitaratzeko aginduko du. Baztertutakoen kasuan, baztertzeko arrazoiak azalduko dira.

Prozesutik kanpo geratzen direnek erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte, bai eta antzemandako akatsak zuzendu ere, behin-behineko zerrenda argitaratzen denetik hiru (3) egun balioduneko epean. Prozesuan hautagai bakarra aurkeztu bada eta hautagai hori onartzen bada, ez da hiru (3) eguneko epea emango erreklamazioa jartzeko, bizkortasun-printzipioa errespetatuz, eta, horrela, dagozkion izapideekin aurrera egin ahal izango da epe hori igaro arte itxaron gabe.

Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki, erreklamaziorik egiten ez bada. Halakorik badago, Hautaketa Batzordeak onartu edo baztertu egingo ditu, arrazoiak emanaz, eta berriro argitaratuko dira.

11. - PROZESUA.

11.1- Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu eta erreklamazioak ebatzi ondoren, LAIEN-eko zuzendariak behin betiko zerrenda webgunean argitaratzeko aginduko du <https://www.urolaerdia.eus/>

11.2- Hautaprobetan parte hartu ahal izango dute prozesuan onartutako izangaiek, bai eta kanpoan utzitakoek ere, baldin eta ekitaldian berraztertze-errekurtsua aurkeztu dutela egiaztatzen badute, oraindik ebatzi gabe.

11.3- Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpenak zehaztuko du, halaber, lehenengo ariketaren lekua, eguna eta ordua.

11.4- Hurrengo proben deialdiak webgunean argitaratuko dira, gutxienez hamar egun baliodun lehenago.

11.5- Ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo da, ezohiko deialdietan aurreikusitakoa izan ezik. Epaimahaiak zehazten dituen egun, ordu eta lekuetan nahitaezko probetara agertzen ez direnak hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko dira. Era berean jokatu da nahitaezko probak egiten hasi ondoren parte hartzen dutenekin ere. Nahitaezko probetan ariketa bat baino gehiago egiten bada, ez aurkeztutzat joko da proba horietako batean ez agertzea edo atzeratzea.

11.6- Lehiakideek nortasun-agiri nazionala, pasaportea edo gidabaimena izan beharko dute, eta edozein unetan eskatu ahal izango da. Halaber, epaimahaiak proba bakoitzerako ezartzen dituen materialak eraman beharko dituzte.

11.7- Epaimahaiak, aurkeztutako izangaien kopuruaren eta hautaketa-prozesuaren konplexutasunaren arabera, aldez aurretik erabakiko du proba-fasea.

11.8- Aurreko probak gainditu ez eta emaitza horren aurkako berraztertze-errekurtsoa jarri duten izangaiek hurrengo probetara aurkeztu beharko dute (kautelazko neurri gisa), betiere berraztertze errekurtso hori ebatzi ez bada.

11.9- Ezohiko deialdia egingo zaie ezarritako proba egin baino 15 egun lehenago, gehienez, erditu diren izangaiei. Epaimahaiak ezohiko deialdi batera deitu beharko ditu izangai horiek. Proba hori ezin izango da egin deialdiaren ondorengo 15 egun baliodunak igaro baino lehen, ezta deialdia egin eta hurrengo 40 egun baliodunak igaro baino lehen ere. Epaimahaiak probaren ezaugarriak egokituko ditu, beharrezko egokitzapen pertsonalak kontuan hartuta.

11.10- Hautagaiek ezin izango dute epaimahaikideengana jo hautaketa-prozesuarekin zerikusia duten gaiak zuzenean edo hirugarrenen bidez aztertze. Hautaketa-prozesuari buruz sor daitezkeen zalantza guztiak idatziz aurkeztuko zaizkio epaimahaiari, eta horrek erabakiko du kide anitzeko organo gisa dagokiona.

11.11- Epaimahaikideek baimena eman dutenean bakarrik erabili ahal izango dira gailu elektronikoak.

11.12- Hautaketa-prozesuan edozein gorabehera, kontsulta, alegazio edo zuzenketa izanez gero, hautaketaeuskalmet@lksnext.com kontsulta-kanalera jo daiteke. Kontuan izan behar da prozedurazko gaiak baino ez direla aldez aurretik erantzungo, funtsari buruzkoak, prozesuaren oinarrietan aurreikusitakoaren arabera tratatuko dira.

12. - HAUTATZE-PROZESUA.

Jarraian, hautaketa-prozesuaren faseak definitzen dira, a priori egingo den ordenan. Nolanahi ere, Hautaketa Batzordeak beretzat gordetzen du ondoren zehazten diren faseak eta probak egiteko ordena aldatzeko aukera, bai eta faseren bat edo hurrengo probak egingo dituzten hautagaien kopurua aldatzeko aukera ere.

12.1 Proba praktikoa: nahitaezkoa eta baztertzaila. 60 puntuko balioa izango du gehienez.

Ariketa praktikoa: ariketa bakarra izango da, eta deialdiaren xede den lanpostuaren funtzioei buruzko proba praktikoa bat edo batzuk izan daitezke.

Proba hori gehienez 60 punturekin baloratuko da, eta hurrengo fasera igarotzeko gainditu beharko da.

Proba praktikoa nahitaezkoa eta baztertzaila izango da. Hautaketa-prozesuan aurrera egiteko, gutxienez 30 puntu lortu beharko dira.

Atal hau gainditzeko izangaien kopurua 15etik gorakoa bada, puntuazio handiena duten lehen hamabost izangaiak baino ez dira igaroko hurrengo atalera (elkarriketa). Lehenengo hamabosten zerrendan sartzeko orduan berdinketa gertatuz gero, nortasun-proba psikoteknikoan puntuaziorik handiena lortu duten izangaiak igaroko dira hurrengo atalera.

12.2 Proba psikoteknikoak eta gaitasunezkoak: nahitaezkoa eta baztertzaila. Gehienez ere 20 puntuko balioa izango du.

Hainbat proba psikotekniko eta gaitasunezkoak egingo dira, hautagaien gaitasunak eta trebetasunak baloratzeko, baita oinarrien arabera jarduteko gaitasuna eta lanpostuak eskatzen duen profilarikiko egokitzapen maila baloratzeko ere.

Proba hori gehienez 20 punturekin baloratuko da, eta hurrengo fasera igarotzeko gainditu beharko da.

Hautaketa-prozesuan aurrera egiteko, gutxienez 10 puntu lortu beharko dira.

12.3 Konpetentziei buruzko elkarriketa. 20 puntuko balioa izango du gehienez.

LKS Next Selection aholkularitza enpresak egin, LAiENek hautatua, non hautagaien antolaketarako egokitzagarritasuna ebaluatuko den, konpetentzia tekniko eta generikoen balorazioaren bidez, konpetentzia elkarriketa batean.

Hautaketa-prozesuan aurrera egiteko, gutxienez 10 puntu lortu beharko dira.

13. - EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEAREN PROPOSAMENA ETA ADMINISTRAZIO KONTSEILUAREN EBAZPENA

Hautaketa-prozesuaren azken kalifikazioa egin ondoren, zeina osatuko baita prozesuko proba guztiak gainditu dituen izangai bakoitzarentzat, proba bakoitzean lortutako puntuazioen baturarekin, Hautaketa Batzordeak gainditu dutenen zerrenda egingo du, puntuazioaren arabera ordenatuta, puntuazio handiena lortu duenaren aldeko izendapen-proposamenarekin batera, eta sozietatearen egoitza elektronikoki argitaratuko da (www.urolaerdia.eus).

Berdinketa gertatuz gero, jarraian zerrendatzen diren faseetan puntuazio handiena lortu duen izangaiari emango zaio lehentasuna, hurrenkera horren arabera, berdinketa ebatzi arte: 1. fasea

Gaindituen zerrenda lan-poltsa izango da, eta Laienek erabili ahal izango du lanpostu berdinetan edo antzekoetan behar diren langileak betetzeko, bai mugagabeak, Administrazio Kontseiluak lan-poltsa onartzeko erabakia hartu eta 3 urteko epean, bai aldi baterakoak, denbora-mugarik gabe.

Hautaketa-prozesua amaitu ondoren izangai batek ere gainditu ez badu, Hautapen Batzordeak deialdia hutsik uztea proposatuko dio Administrazio Kontseiluari.

Proposatutako izangaiak, Administrazio Kontseiluak ebazpena eman aurretik, bere prestakuntza, lanbide-esperientzia eta hizkuntzak modu frogagarrian egiaztatu beharko ditu, oinarrietan zehaztutako jatorrizko dokumentazioa aurkeztuz, bai eta bete beharreko eginkizuna normaltasunez betetzea eragozten dion gaixotasunik edo akats fisikorik ez duela ere. Horretarako, nahitaezko azterketa medikoa egingo zaio. Izangaiak gaitasun medikoko azterketa hori gainditzen ez badu, organo eskudunak izendapen-proposamena egingo du lan-poltsa osatzen duten gaindituen zerrendan bere oinarrekoaren alde.

Era berean, hautatutako hautagaiak administrazio publikoetako langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudia betetzen duela egiaztatuko du, harekin hautaketa-prozesu honen xede den lan-harremana formalizatu ahal izateko.

Ondoren, Administrazio Kontseiluak, hala badagokio, Hautaketa Batzordeak proposatutako hautagaiarekin kontratu mugagabe finko bat formalizatzea ebatziko du.

14. - LANPOSTUEN ESLEIPENA:

Urola Erdiko Lapatx Zaborteia, SA merkataritza-sozietateak, Administrazio Kontseiluak aldeztu aurretik adostuta, lanaldi osoko lan-kontratu mugagabe finkoa formalizatuko du hautatutako izangaiarekin.

Kontratu horren klausulen artean, probaldia gainditu beharra dago. Probaldia sei hilabetekoa izango da.

Aldi horretan, tutore izendatutako pertsonak ahalegina egin beharko du izangaiak prestakuntza praktikoa eskura dezan eta dagozkion eginkizunak arian-arian bere gain har ditzan.

Aldi hori amaitutakoan, tutore izendatutako pertsonak bere txostena egingo du, eta txosten horretan berriaz adierazi beharko du izangaiak probaldia gainditu duen ala ez. Gainditzen badu, lan-kontratu finkoa behin betikoa izango da. Gainditzen ez badu, aldiz, ez gaitzat joko da Administrazio Kontseiluaren ebazpen arrazoitu bidez, aldeztu aurreko entzunaldiaren izapidearekin eta tutorearen txostena ikusita, eta, ondorioz, lan-kontratuko langile finko gisa kontratatzeke eskubide guztiak galduko ditu.

Sozietatearen Administrazio Kontseiluaren erabakiak, hala badagokio, lan-poltsaren onarpena

jasoko du, aurreko zenbakian adierazitako baldintzetan.

15. - LAN-POLTSA ERATZEA.

Lanposturik lortu ez baina prozesu osoan gutxienez 50 puntu lortu dituzten eskatzaileak LAIEN lan-poltsetan sartuko dira, eskabidea aurkeztu duten kategoria berean.

16. - DATUEN BABESA.

Datu pertsonalak «Giza Baliabideak» izeneko tratamendu-jardueran sartuko dira, honako erregelamendu hauek betez: 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa (Datuk Babesteko Erregelamendu Orokorra); 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta eskubide digitalak bermatzekoa, eta datuak babestearen arloan indarrean dagoen gainerako araudia.

Tratamenduaren arduraduna: LAIEN, Urola-erdiko Lapatx Zaborteia S.A.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilerak: langileen kudeaketa. Langileen espedienteak. Lan-bizitza. Administrazio-egoerak. Ordutegi-kontrola. Bajak. Ezintasunak. Batarezintasunak. Prestakuntza. Prestakuntza-planak. Pentsio-planak. Gizarte-ekintzaren kudeaketa. Laneko arriskuen prebentzioa. Nomina-jaulkipenak. Jarduera sindikalaren kudeaketa.

Legitimazioa: interesdunak hala eskatuta, interesduna alderdi den kontratu bat gauzatzeko beharrezko tratamendua, kontratu aurreko neurriak aplikatzeko eta aplikatu beharreko legeko betebeharrak betetzeko.

Eskubideak: interesdunak datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea du, baita informazio gehigarrian agertzen diren beste eskubide batzuk ere.

27. - DEIALDIAREN AURKA EGITEA.

Hautapen Batzordeak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak ebazteko eta hautaketa-prozesua behar bezala egiteko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan eta aplikatu beharreko legeria osagarrian aurreikusten ez den guztiari dagokionez.

Oinarri hauetan euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean interpretazio-arazoren bat sortzen bada, euskarazko testua hartuko da egoera hori konpontzeko gida gisa, lehen idazketa hizkuntza horretan egin baitzen.