

# **KULTURA GARAIKIDEAREN NAZIOARTEKO ZENTROA, SA SOZINETATE PUBLIKORAKO ZINE, IKUS ENTZUNEZKO ETA 2DEOKO TEKNIKARIAREN LANPOSTUA HAUTATZEKO PROZESUAREN OINARRI ARAUTZAILEAK.**

## **LEHENENGOA. DEIALDIAREN XEDEA.**

---

Deialdiaren xedea Kultura Garaikidearen Nazioarteko Zentroa SA erakundean (aurrerantzean KGNZ) oinarri hauen bigarren klausulan adierazitako lanpostua kontratatzea da.

Deialdia publikoa eta irekia da, eta langileak hautatzeko LKS S.COOP. enpresak kudeatuko du hautaketa-prozesua, dokumentu honetan jasotako betekizunekin eta berdintasun-, merezimendu-, gaitasun- eta publizitate-printzipioekin bat.

Kontratazioa lanaldi osoan egingo da, lan-kontratu mugagabearen modalitatean, Langileen Estatutuan xedatutakoarekin bat.

Lanpostuen gaur egungo ordainsaria oinarri hauen 1. eranskinean adierazitakoa da.

## **BIGARRENA. IRAGARRITAKO PLAZAK.**

---

Plaza hau iragarriko da:

| LANPOSTUA / PUESTO                          | LANPOSTU HUTSEN KOPURUA<br>N.º VACANTES |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Zine, Ikus Entzunezko eta 2Deoko Teknikaria | 1                                       |

## **HIRUGARRENA. PARTE HARTZEKO BETEKIZUN ETA BALDINTZA OROKORRAK.**

---

Onespena jaso eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, betekizun baztertzailerik hauek bete beharko dira hautagaitzak aurkezteko epearen amaieran:

A) Nazionalitatea: Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea edukitzea edo estatuen bateko nazionala izatea, Europar Batasunak sinatutako eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunekin bat, baldin eta aplikagarria bada langileen zirkulazio askea.

Halaber, parte hartu ahal izango dute aurreko paragrafoan sartzen ez diren atzerriarrek, baldin eta legezko bizilekua badute Espainiako estatuan. Hautatzen badituzte, kontratuaren xede-jarduera egiteko administrazio-baimena izan beharko dute hura formalizatu aurretik.

B) Hamasei urte bete izana eta, hala badagokio, ez gainditzea nahitaezko erretirorako gehieneko adina kontratua formalizatzeko egunean.

C) Titulazioak lortzeko eskubideak eduki edo ordaindu izana eta behar bezala egiaztatzea  
2. eranskinean adierazitako betekizun espezifikoen apartatuan eskatutako hizkuntza-mailak eta esperientzia profesionala.

Betekizunak bete beharko dira kontratua sinatu arte, eta, edozein unetan, prozesutik kanpo gelditu ahal izango dira betekizunak betetzen ez dituzten hautagaiak.

## **LAUGARRENA. JARRAITU BEHARREKO PROZEDURA.**

---

### **BARNEKO FASEA**

Kanpoko hautaketa-prozesuak ireki aurretik, lehenik eta behin barneko faseko hautaketa-prozesua abiaraziko da, KGNZko langileek aukera izan dezaten hautagaitzak aurkezteko, legezko aukeren barruan eta betiere, tituluak eta gaitasunak egiaztatzeaz gain, oinarri hauetan jasotako betekizunak betetzen badituzte.

Barneko faseari hasiera emateko, barneko hautagaitzak aurkezteko epea irekiko da **2025ko martxoa 4an**.

Barneko hautagaitzak aurkezteko epea 7 egutegi-egunekoa izango da, eta **2025ko martxoaren 11an** amaituko da.

Dokumentazioa posta elektronikoko bidez aurkeztuko da, **tabakalera@lksnext.com** helbidean, oinarri hauekin batera argitaratutako lanpostuari dagokion erreferentzia adierazita.

Barneko faseko eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, berrikusi egingo dira, lanpostu bakoitzerako eskatutako betekizunak betetzen direla egiaztatzeko, eta akats zuzengarriak zuzentzeko izapideak abiaraziko dira; horretarako, hiru egun balioduneko epea emango da, zuzenketaren jakinarazpen-datatik aurrera.

Barneko fasea ireki ondoren ez badago barneko hautagaitzarik, edo hautaketa-prozesuaren ondoren, ez badira egokitzen jotzen ez dituztelako lanposturako betekizunak betetzen eta/edo ez direlako egokitzen eskatutako profilerak, kanpoko faseko hautaketa-prozesua irekiko da, oinarri hauetan jasotakoarekin bat.

Hautaketa-prozesuko proben edukia berdina da barneko faseko eta kanpoko faseko hautaketa-prozesuetan.

Kanpoko fasearen moduan, barneko fasean ere hautagaien amaierako kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuak batuta finkatuko da, eta behin betiko sailkapen-ordena hautagaiek barneko fasean lortutako puntuak batuta finkatuko da, hautaketa-prozesuko faktoreen analisian; horrek finkatuko du lehentasun-ordena.

Edonola ere, kanpoko aholkularitza-enpresak, egindako probetan oinarrituta, erabakiko du beharrezkoa den ala ez deialdia KGNZtik kanpoko pertsonentzat irekitzea. Kasu horretan, barneko hautagaiei jakinaraziko zaie, posta elektroniko bidez, barneko hautaketa-prozesua itxi dela.

Erreklamazioak aurkezteko epea 3 egun baliodunekoa izango da, mezu elektronikoa jasotzen denetik aurrera.

Barneko faseko hautaketa-prozesua amaitu ondoren, hala badagokio, zerrendak argitaratuko dira eta jakinaraziko da barneko faseko hautaketa-prozesua irekiko dela, KGNZaren webgunearen bitartez.

### **KANPOKO FASEA:**

Hautaketa-prozesuen kanpoko faseari hasiera emateko, hala badagokio, kanpoko hautagaitzak aurkezteko epea **2025ko martxoak 18an hasiko da**.

Kanpoko hautagaitzak aurkezteko epea, hala badagokio, **2025ko apirilak 2an** amaituko da.

### **LAUGARRENA BIS. HAUTAGAITZAK AURKEZTEA**

---

#### **BI FASEEN ALDERDI KOMUNAK**

Eskabidea aurkeztean, hautagaiak onartu egiten ditu deialdiaren oinarriak.

Hautaketa-prozesuan zehar gorabehera edo kontsultarik izatekotan, hautagaiak, bai barneko fasean eta bai kanpokoan, harremanetan jar daitezke kontsulta-kanal honekin: **tabakalera@lksnext.com**.

Prozesuaren barneko eta kanpoko fasean aurkezten direnek, gutxienez, honako dokumentazio hau bidali beharko dute:

- Curriculum
- NANaren, AIZaren edo pasaportearen fotokopia (hala badagokio, lan-baimenarekin batera).
- Eskatutako titulazioen ziurtagiriak (titulazio akademikoa eta hizkuntzak, eskatuz gero).
- Euskara eta ingelesa-mailaren ziurtagiri edo egiaztagiria, izatekotan.
- Lan-bizitzaren txostena.
- Lan-esperientzia baloratu ahal izateko ziurtagiri edo egiaztagiria, besteak beste honako hauek identifikatzen: hasiera- eta amaiera-datak, kategoria profesionala, lanpostua eta betetako funtzio nagusiak.
- Curriculumean aurkeztutako titulazioen ziurtagiriak.

Hautagai guztiek helbide elektroniko bat izan beharko dute, aholkularitza-enpresak prozesuarekin lotutako argitalpen berrien jakinarazpenak egin ditzan.

Hautagaitzak posta elektroniko bidez aurkeztu beharko dira, dagokion eskabidea aurkeztuta helbide honetan: [tabakalera@lksnext.com](mailto:tabakalera@lksnext.com), lanpostuari dagokion erreferentzia adierazten, oinarri hauen 2. eranskinean jasotakoarekin bat.

## **BOSGARRENA. KANPOKO FASEKO HAUTAGAIK ONARTZEA.**

---

Kanpoko hautagaitzak aurkezteko epea amaitu eta hamar eguneko epean, onartu eta baztertutako hautagaitzen behin-behineko zerrendak argitaratuko dira. Akats zuzengarriak zuzentzeko eskabideak aurkezteko epea 3 egun baliodunekoa izango da, behin-behineko zerrendak argitaratzen diren egunetik zenbatzen hasita. Behin betiko zerrendak 5 egun balioduneko epean argitaratuko dira, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera zenbatzen hasita.

Zerrendetan pertsonen NANaren azken 4 zenbakiak eta letra jasoko dira, eta KGNZren eta kanpoko aholkularitza-enpresaren webgunean argitaratuko dira.

Sartzeko betekizunak urratzeagatik behin betiko baztertutako pertsonen zerrenda eta baztertzeko arrazoiak interesdunei jakinaraziko zaizkie, eskabideetan adierazitako helbide elektronikoaren bidez.

Baztertu egingo dira osatu gabeko eskabideak, epez kanpo jasotakoak eta beste edozein modutan jasotakoak. Halaber, baztertu egingo dira oinarrietan eskatutako betekizunak betetzen ez dituzten hautagaiak.

## **SEIGARRENA. HAUTAKETA-PROZESUA.**

---

Hautaketa-sistemak hiru (4) fase izango ditu:

### **1. FASEA:**

1. Proba psikoteknikoak. Adimen orokorrari, serie logikoei eta gaitasunei buruzko proba-sorta.
2. Idatzizko hizkuntza-proba eskatutako maila egiaztatu ez duten pertsonentzat.
3. Ahozko hizkuntza-proba eskatutako maila egiaztatu ez duten pertsonentzat.

Hizkuntza-probak nahitaezkoak eta baztertzaileak izango dira hizkuntza-maila jakin bat eskatzen duten lanpostuetako plazak lortu nahi dituzten eta eskatutako mailaren egiaztagiri

edo titulu ofizialik aurkezten ez duten hautagaien zatia. Probaren bidez, hizkuntzen ezagutza finkatu eta egiaztatuko da, dagokion mailan.

Ez da beharrezkoa izango ziurtagiri akademikoa aurkeztea euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzeari eta hizkuntza-titulu eta -ziurtagiriekin egiaztatzei salbuesteari buruzko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan aurreikusitako egiaztatze salbuespenen kasuan, salbuespen hori jasota dagoenean Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan.

Aukera horretatik salbuetsita daude eta dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko da, aipatutako 47/2012 Dekretuan jasotako egiaztatze salbuespenen kasuan, ez daudenean jasota aipatutako Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan.

1. fasea 30 hautagairik baino gehiagok gainditzen badute, 2. fasera igaroko dira soilik puntuazio handiena lortu duten 30 hautagaiak.

## **2. fasea:**

Gaitasun-elkarriketa: curriculum-elkarriketa baten bidez, lanpostuarekin lotutako kudeaketa-gaitasun teknikoak baloratuko dira. Langileak hautatzeko aholkularitza-enpresak egingo du elkarriketa.

3. fasera igaroko dira 2. fasean gutxienez puntuen erdia lortu duten hautagaiak (gutxienez 10 puntu eta gehienez 20).

## **3. fasea:**

Hautagaiak eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduen azterketa eta balorazioa.

## **4. fasea:**

Kanpoko aholkularitza-enpresak dinamizatutako elkarriketa, non parte hartuko duen KGNZk izendatutako batzorde espezifikoko batek. Elkarriketan, hautagaien erakundera eta lanpostura egokitze gaitasuna ebaluatuko da.

## **SEIGARRENA BIS. HAUTAKETA-PROZESUAREN KALIFIKAZIOA.**

---

1. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa finkatzeko, 1. eranskinean jasotako puntuazioen baremoaren arabera emandako puntuak batuko dira.

2. Hizkuntza-probak “gai” edo “ez-gai” gisa kalifikatuko dira, lanpostu bakoitzerako finkatutako hizkuntza-mailaren betekizunari begira.

3. Hautagaien amaierako kalifikazioa finkatzeko, hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuak batuko dira.

## **SEIGARRENA TER. LAN-POL TSA**

---

Lanpostu honetarako hautaketa-prozesu honetan EZ da lan-poltsarik sortuko.

## **ZA ZPIGARRENA. LANEAN HASTE A.**

---

Behin betiko sailkapen-ordena finkatzeko, hautaketa-prozesuko faktoreen analisisian lortutako puntuak batuko dira, eta horrek finkatuko du lehentasun-ordena.

Hautatutako hautagaia lanean hasiko da sozietatean, eta haren araudia errespetatuko du.

Lanpostu berean zenbait zuzkidura eskaintzen badira, Kudeaketako Zuzendaritzak zehatz-mehatz esleituko ditu, behin betiko sailkapen-ordenarekin bat.

Lanpostuaren probaldia 6 hilabetekoa izango da, eta KGNZ arduratuko da lanean hasteko prozesuaren jarraipena egiteaz. Halaber, prozesua egokia bada, itxi egingo du, eta, hala ez bada, justifikazio-txosten bat emango du.

Interesdunek erabakia aurkaratu ahal izango dute gizarte-jurisdikzioaren aurrean.

Interesdunek, halaber, gizarte-jurisdikzioaren aurrean aurkaratu ahal izango dituzte oinarri hauek edo KGNZren erabakiak, hautaketa-prozesuaren izapideen ondoren, baldin eta parte-hartzaile bat kanporatzen badute prozesutik.

Proposatutako hautagairen batek ez badu aurkezten eskatutako dokumentazioa, KGNZk gaitzat jotako hurrengo hautagaia kontratatatu ahal izango du, prozeduraren amaierako puntuazio-ordenarekin bat.

Nolanahi ere, behin betiko zerrendak argitaratu eta kontratazioa formalizatu aurretik, dokumentu originalak aurkezteko eskatu ahal izango da, hautaketa-prozesuan aurkeztutako dokumentazioarekin alderatzeko.

## **ZORTZIGARRENA. HAUTAGAIEKIKO KOMUNIKAZIOA.**

---

Hautaketa-prozesuan zehar, hautagaiekiko komunikazioa helbide elektroniko honen bidez bideratuko da: [tabakalera@lksnext.com](mailto:tabakalera@lksnext.com).

## **BEDERATZIGARRENA. DATUEN TRATAMENDUA.**

---

## **Datuen babesari buruzko informazioa:**

Datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari buruzko EUROPAKO PARLAMENTUAREN ETA KONTSEILUAREN 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) ERREGELAMENDUAREN 14. artikuluan xedatutakoarekin bat, honako hau jakinarazten zaie hautaketa-prozesuan parte hartuko duten pertsonei:

- Kultura Garaikidearen Nazioarteko Zentroa SA (IFK: A-20762233) erakundea arduratuko da hautaketa-prozesuan parte hartuko duten pertsonen datu pertsonalak tratatzeaz.
- Honako hauek dira harremanetarako datuak:
  - Posta-helbidea: Andre zigarrogeak plaza 1, 20012 - Donostia (Gipuzkoa, Espainia) Telefono-zk.: 943 01 13 11
  - Helbide elektronikoa: pribatutasuna@tabakalera.eus
- Bildutako datu pertsonalak tratatu egingo dira, hautaketa-prozesua kudeatzeko xedearekin.
- Datuen tratamenduaren oinarri juridikoa hautaketa-prozesuan borondatez parte hartzen duten pertsonen baimena da. Beharrezkoa da parte-hartzaileek datu pertsonalak jakinaraztea hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko; beraz, ez badituzte horiek ematen, uko egingo diote prozesuan parte hartzeari.
- LKS S.COOP. erakundeak tratatuko ditu emandako datu pertsonalak, hautaketa-prozesua kudeatzeko erakunde laguntzaile gisa.
- Tratamenduaren xede izango diren datu pertsonalak gorde egingo dira hautaketa-prozesuan zehar.
- Interesdunek, haien datu pertsonalei dagokienez, datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko, tratamendua aurkaratu eta mugatzeko eta datuak eramateko eskubideak erabili ahal izango dituzte, araudi aplikagarrian ezarritako baldintzetan. Horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidaliko dute tratamenduaren arduradunaren posta-helbidera edo helbide elektronikora. Halaber, baimena kendu ahal izango dute edozein unetan, eta erreklamazio bat aurkeztu ahal izango dute kontrol-agintaritza eskudunaren aurrean, eskubideak erabiltzeko xedearekin.
- Hauek izango dira tratatuko diren datu pertsonalen kategoriak:
  - Identifikazio-datuak
  - Ezaugarri pertsonalak
  - Akademikoak eta profesionalak

Donostian, 2025ko martxoak 4an

Xabier Reboredo Iñurrategui  
Kudeaketako zuzendaria

## 1. ERANSKINA

### KGNZren SOLDATA-TAULAK

\*Soldata-datuak lan-kategoriaren arabera: gordina urtean

| KATEGORIAK            |            |
|-----------------------|------------|
| Teknikaria/ Técnico/a | 33.667,06€ |

### PLAZA BETETZEKO PUNTUAZIO-IRIZPIDEAK

#### FASEAK ETA PUNTUAZIOAK FASEKO

Hautagaien balorazioa fase hauetan egiten da:

1. FASEA: Gehieneko puntuazioa: 25 puntu
2. FASEA: Gehieneko puntuazioa: 20 puntu
3. FASEA: Gehieneko puntuazioa: 35 puntu
4. FASEA: Gehieneko puntuazioa: 20 puntu

#### BALORAZIO-IRIZPIDEAK:

##### 1. FASEA:

Gehieneko puntuazioa: 25 puntu

PROBA PSIKOTEKNIKOAK: 25 puntu gehienez

- a) Gaitasunen pertsonalitatearen proba psikoteknikoa (12,5 puntu). Proba hau zehazki diseinatuta dago arlo profesionaleko gaitasunei begira, lanpostuaren zenbait lan-alderditako jokaera adierazgarriekin lotuta.
- b) Proba psikoteknikoak. Adimen orokorrari, serie logikoei eta gaitasunei buruzko proba-sorta. (12,5 puntu).
- c) Idatzizko hizkuntza-proba eskatutako maila egiaztatu ez duten hautagaientzat. Probaren emaitza GAI/EZ-GAI izango da.

## **2. FASEA:**

Gaitasun-elkarrizketa kanpoko aholkularitza-enpresarekin: Gehieneko puntuazioa 20 puntu

Gaitasun-elkarrizketa egituratua: elkarrizketa bakarra egiten da hainbat blokerekin, eta horretarako kontratatutako hautaketa-enpresak egiten du. Jarraitu beharreko eredia gaitasun-elkarrizketa egituratua izango da. Elkarrizketa-fase honetan, gaitasun-proba osatuko da eta, bertan, hainbat gaitasun baloratuko dira, gehienez ere 20 punturekin. Xede horretarako kontratatutako hautaketa-enpresak egingo du elkarrizketa. Modu zehatzean ebaluatu eta diskriminatuko da elkarrizketatutako hautagaiek lanpostua betetzeko ezaugarriak, trebetasunak eta portaerak behar bezala betetzen dituzten.

Elkarrizketa horietan honako gaitasun eta faktore hauek neurtzen dira 3 maila (oinarrizkoa, ertaina eta altua) dituen eskala batean, 1etik 9ra bitarteko puntuazioarekin. Gaitasun guztiek pisu erlatibo berdina izango dute. Puntuazio osoa 20 puntukoa da.

Gaitasun hauek ebaluatuko dira:

- Komunikatzeko gaitasuna eta asertibitatea
- Emozioen kudeaketa/heldutasuna
- Sormenezko pentsamendua
- Antolatze gaitasuna (ordena, plangintza, antolaketa)
- Pragmatismoa/Atazarako ikuspegia
- Emaizetara eta lorpenara orientatzea
- Hobekuntzara, berrikuntzara eta kalitatera orientatzea
- Ekimena eta proaktibitatea
- Arazoak konpontzeko gaitasuna eta autonomia
- Ikasteko gaitasuna

## **3. FASEA:**

MEREZIMENDUEN BALORAZIOA: 35 puntu gehienez

Lanpostuari buruzko formakuntza eta esperientzia baloratuko dira, hautagaiek metatu ahal izan dituztenak eta egiaztatu ahal izan dituztenak eta eskabideak aurkezteko datak baino lehenagoko data dutenak, jarraian jasotzen diren ataletan.

Berariaz emandako curriculumean jasotako esperientzia bakarrik berrikusi eta zenbatuko da, egiaztatutako urteak baldintza baztertzailatzat hartu gabe. Aurkeztutako informazioa lan-bizitzaren, titulu ofizialen, enpresa-ziurtagirien eta erakunde jaulkitzaileen ziurtagirien bidez egiaztatu beharko da.

**Pareko edo antzeko esperientzia profesionala: (22,5 puntu)**

Hautagaiak deialdi honen xede den lanpostuaren pareko edo antzeko batean izandako esperientzia profesionala baloratuko da. Antzekoak izango dira eskainitako lanpostuari dagozkion koordinazio- eta exekuzio-jarduerekin harreman zuzena duten lanak.

- Eskeinitako lanpostuari dagozkion kategorია berean edo altuagoan eta exekuzio-jarduerekin harreman zuzena duten lanak: **0,15p/hileko**

Hori justifikatzeko, hautagaiak lan bakoitzean izandako esperientziaren banakapena aurkeztu beharko du, eginkizun nagusiak eta epea adierazita.

Egiaztapena administrazio-organoak, erakunde profesional korporatiboak edo jarduera egin den enpresa eskuduneko langileren batek egin beharko dute, lanpostuan egindako eginkizunak, kategorია eta lan-harreman juridikoa zehaztuta.

Gizarte Segurantzaren lan-bizitzari buruzko txostena entregatu beharko da. Txosten honetako datuak aurkeztutako gainerako dokumentazioaren gainetik egongo dira.

Horri kalterik egin gabe, kanpoko aholkularitza-enpresak xehetasun eta justifikazio handiagoa eskatu ahal izango du atal honetan antzeko esperientziatzat hartutako lanei buruz. Denbora hori lan egindako egiaztatutako urteak betekizun baztertzailatzat hartu gabe zenbatuko da.

### **Lotutako prestakuntza: (7,5 puntu)**

6 puntu emango dira lortu nahi den plaza lortzeko eskatzen den mailako edo goragoko titulazio akademiko ofiziala izateagatik. Maila bereko bada, betekizun gisa egiaztatukoaz bestelako titulazioa izan behardo du, ez baita meritu gisa kotuan hartuko betekizun egiaztatzeko kontutan hartzen den titulua.

Unibertsitate-titulu propioak izatea baloratuko da, gehienez 3 punturekin, baremo honen arabera:

-200 ordutik gora eta 250 ordu arte: puntu 1 titulo bakoitzeko

-250 ordutik gora eta 300 ordu arte: puntu 2 titulo bakoitzeko

-300 ordutik gora: puntu 3 titulo bakoitzeko

Ikastaroak, mintegiak edo hitzaldiak, lanpostuaren ezagutza espezifikoeekin lotuta: egiaztatutako jarduera bakoitzean, 0,002 puntu emango dira orduko, eta gehienez ere 5 puntu.

Halaber, kanpoko aholkularitza-enpresaren irizpideekin bat, baliteke ikastaroren bat ez baloratzea, baldin eta denboran errepikatu bada eta errepikapen horrek ez badu kualifikazio handiagorik ematen.

### **Hizkuntzak: (5 puntu)**

Puntu hauek lortzeko, beharrezkoa da titulazio ofiziala edo hizkuntzaren maila-proba egiaztatzea.

Faktore hori 5 punturekin baloratuko da gehienez, eta hautagaiak egiaztatutako maila

handiena baloratuko da irizpide hauekin bat. Ez dute punturik lortuko lanposturako eskatutako mailan egiaztatutako titulazioek.

Ingelesa:

C1: 3,5 puntu

C2: 5 puntu

Proben eguna, tokia eta ordua kanpoko aholkularitza-enpresaren webgunean argitaratuko dira, eta interesdunei jakinaraziko zaizkie onartutako hautagaiek emandako helbide elektronikoen bidez.

#### **4. FASEA:**

Elkarrizketa KGNZk izendatutako batzordearekin: Gehieneko puntuazioa 20 puntu.

Gaitasun hauek baloratuko dira:

- Ikuspegi globala
- Malgutasuna
- Polibalentzia
- Postuarekiko motibazioa
- Erakundera egokitzeko gaitasuna
- Lanpostuarekin lotutako ezagutza teknikoak

Gaitasuna 3 maila (oinarrizkoa, ertaina eta altua) dituen eskala batean neurtzen dira. Fase honetan gehieneko puntuazioa 20 puntu da. Gaitasun guztiek pisu erlatibo berdina izango dute.

#### **BERDINKETA HAUSTEKO IRIZPIDEAK**

Berdinketa hausteko irizpideak ordena honetan aplikatuko dira:

1 - Erakundean eta iragarritako lanpostuan denbora gehien eman duen hautagaia. Ez da kontuan hartuko puntuazio-muga, eta egunen arabera zenbatuko da.

2 - Erakundean denbora gehien eman duen hautagaia. Egunen arabera zenbatuko da.

3 - Zenbait erakundetan denbora gehien eman duen hautagaia, iragarritakoaren pareko plazan edo baliokidean. Ez da kontuan hartuko puntuazio-muga, eta egunen arabera zenbatuko da.

4 - Zozketa publikoa.

## 2. ERANSKINA

| LANPOSTUA / PUESTO                          | LANPOSTU HUTSEN KOPURUA<br>Nº VACANTES | ERREFERENTZIA /<br>REFERENCIA |
|---------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
| Zine, ikus entzunezko eta 2deoko Teknikaria | 1                                      | TAB02_2025                    |

### LANPOSTUEN OINARRIZKO EZAUGARRIAK

- KATEGORIA
- LANPOSTUAREN ORDAINSARIA
- LANPOSTURAKO BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK
- LANPOSTUAREN DESKRIPZIO NAGUSIA

### **LANPOSTUA: ZINE, IKUS ENTZUNEZKO ETA 2DEOKO TEKNIKARIA**

**Erreferentzia: TAB02\_2025**

#### **KATEGORIA**

Lanpostuaren kategoria teknikaria da, KGNZren kategoria eta lanpostuen egungo sailkapenaren arabera.

Kontratazioa lanaldi osoan egingo da, kontratu mugagabearen modalitatean, Langileen Estatutuaren 15. artikuluan xedatutakoarekin bat.

Lantokia Donostiako instalazioak izango dira, baina bidaiak egin ahal izango dira bezeroengana, hornitzaileengana edo zerbitzuaren xedearekin lotutako beste erakunde batzuetara.

## **LANPOSTUAREN ORDAINSARIA**

Lanpostuaren ordainsaria teknikariarena da, KGNZren soldata-taularekin bat, oinarri hauen 1. eranskinean.

## **LANPOSTURAKO BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK**

a) Titulazioa: Unibertsitate Gradua Artearen Historian, Arte Ederretan, Ikus-entzunezko Komunikazioan, Giza Zientzietan, Kultura Kudeaketako ikasketetan edo goi-mailako prestakuntza-zikloa ikus-entzunezkoen eta ikuskizunen ekoizpenean edo errealizazioan, ekitaldien kudeaketan edo prestakuntza baliokidean

b) Euskara: C1

c) Ingelesa: B2.

d) 2 urteko esperientzia profesionala arte-zentroetan, zinema-jaialdietan, ikus-entzunezkoen sektoreko enpresetan, ikus-entzunezko proiektuen kudeaketan eta/edo sorkuntza-laborategien eremuan.

Betekizun espezifiko horiek, nolanahi ere, baztertzailak dira.

## **LANPOSTUAREN DESKRIPZIO NAGUSIA**

- Esleitzen zaizkion zerbitzu, programa eta/edo proiektu espezifikoak garatzea, alderdi teknikoak eta operatiboak barne.
- Bere lan-eremuan egin beharreko ekintzak programatzea, zehaztutako helburuak lortzeko
- Arloko erosketak kudeatzea, ezarritako prozeduraren eta jasotako jarraibideen arabera
- Barneko harremanak mantentzea gai teknikoetan laguntzeko, eta kanpokoekin harremanetan jarraitzea informazio teknikoa trukatzeko edo zerbitzuak emateko, eta TBKren gainerako eremuekin erlazioak modu egokian bermatzea
- Aurrekontua betearaztea esleitutakoaren arabera
- Hornitzaileei aurrekontua eskatzea
- Kontratu txikiak eta beste espediente batzuk idatzi eta administratiboki izapidetzea
- Arloko plegu teknikoak eta administratiboak egiteko euskarria ematea.
- Gonbidatuen bidaiak eta egonaldiak kudeatzea.

- Eremuko programazioa ekoizteko espazioen eta materialen erabilerak kudeatzea.
- Programako informazioa eta testuak komunikazio-sailera helaraztea.
- Artistei eta gonbidatuei arreta eta laguntza ematea.
- Zinema partekatuko pantailan garatzen diren jarduerak gauzatzea.
- Filmen trafikoa kudeatzea: kopiak aurkitzea, banatzaileekiko komunikazioa, trafikoaren jarraipena (iritsierak eta irteerak, aduanak), materialen kontrola eta banatzaileekiko kudeaketaren itxiera.
- Ikus-entzunezko programarekin lotutako gonbidatuen arreta: bidaiak antolatzea, egutegia, hotela, agenda, gonbidatuen etorrerak eta irteerak.
- Web-orrian, sare sozialetan eta beste komunikazio-kanal batzuetan argitaratutako arloari buruzko informazioa berrikustea.
- Programa publikoaren zereginetan laguntzea: gonbidatuen harrera, aurkezpenak zineman.
- Laborategiaren sortzaileei informazioa eta laguntza ematea.
- Espazioen, baliabide teknikoen eta materialen erabilera kudeatzea (erreserbak, erabiltzaileen behar teknikoak), eta horiek behar bezala erabiltzen eta mantentzen direla ziurtatzea.
- Laborategian garatzen diren programei euskarri teknikoa eta kudeaketakoa ematea: deialdiak argitaratzea, aurkezpenak kudeatzea, kronograma, etab.